

# 2016회계연도 산학협력단 예산

서울미디어대학원대학교 산학협력단

## - 목 차 -

### 1. 2016회계연도 산학협력단 현금예산서

- 산학협력단 예산 총칙
- 산학협력단 예산 총괄표
- 현금예산서 (요약)
- 현금예산서 (세부) (현금유입)
- 현금예산서 (세부) (현금유출)

### 2. 내부결재서류 및 산학협력위원회 회의록

# 2016회계연도 산학협력단 현금 예산서

2016年 3月 1日부터  
회계기간 :  
2017年 2月 28日까지

서울미디어대학원대학교 산학협력단

## 예산총칙

- 제 1 조 2016회계연도 서울미디어대학원대학교 산학협력단 현금예산 총액은 수입, 지출 각각 710,000천원으로 한다.
- 제 2 조 2016회계연도 서울미디어대학원대학교 산학협력단회계 예산편성 기본방침은 다음 각 호와 같다.
1. 동일한 관내에서 항목간 전용의 경우 산학협력단장의 승인을 받아야 한다.
  2. 관간의 전용은 산학협력위원회의 승인을 받아야 한다.
- 제 3 조 2016회계연도 서울미디어대학원대학교 산학협력단 현금예산의 수입·지출 상세한 내용은 예산목별 명세서와 같다.

## 산학협력단 2016회계연도 예산 총괄표

단위 : 천원

수 입					
구 분	당기	%	전기	증감	내 용
연구 수익	168,200	23.7	250,000	-81,800	정부지원 및 기업체, 연구소 연구비 수익
재산권 수익	10,000	1.4	7,000	3,000	노하우 이전 수익
임대료 수익	60,000	8.5	74,160	-14,160	산학협력기업 임대료 수익
간접비 수익	8,000	1.1	10,178	-2,178	연구비 간접비 수익
기부금 수익	200,000	28.2	0	200,000	산학진흥재단 기부금
운영외 수익	3,500	0.5	4,320	-820	고유목적준비금 전입 / 이자 및 잡수익
기초의 현금	260,300	36.6	212,342	47,958	전기 이월자금
<b>수입 총계</b>	<b>710,000</b>	<b>100</b>	<b>558,000</b>	<b>152,000</b>	
지 출					
구 분	당기	%	전기	증감	내 용
연구비	417,000	58.7	170,000	247,000	정부지원 및 기업체, 연구소 등 연구비 지출
간접비 사업비	19,000	2.7	10,400	8,600	성과급 및 기관 공통경비
일반관리비	67,000	9.4	82,000	-15,000	시설관리비 및 산단 운영비 등
운영외비용	300	0.0	300	0	연구관련 환수 및 반납액
학교회계전출금	24,000	3.4	35,000	-11,000	대학전출금
부채의 상환	4,500	0.6	0	4,500	임대보증금 반납
기말의 현금	178,200	25.1	260,300	-82,100	차기 이월자금
<b>지출 총계</b>	<b>710,000</b>	<b>100</b>	<b>558,000</b>	<b>152,000</b>	

※ 부설연구소 수익 및 비용 10,000천원 계상되었음.

## 현금예산서 (요약)

2016회계연도 산학협력단 현금예산서(요약)

제 8(당)기 2016년 3월 1일부터 2017년 2월 28일까지  
 제 7(전)기 2015년 3월 1일부터 2016년 2월 29일까지

(단위 : 원)

과목					제8기 (당)기 (A)	제7기 (전)기 (B)	증감 (A-B)
관	항	목	세목	세세목			
자금수입예산 총계					710,000,000	558,000,000	152,000,000
I. 현금유입액					449,700,000	345,658,194	104,041,806
1. 운영활동으로인한현금유입액					449,700,000	345,658,194	104,041,806
1) 산학협력수익현금유입액					153,200,000	182,160,000	- 28,960,000
(1) 연구수익					83,200,000	101,000,000	- 17,800,000
(3) 지식재산권수익					10,000,000	7,000,000	3,000,000
(4) 설비자산사용료수익					60,000,000	74,160,000	- 14,160,000
2) 지원금수익현금유입액					85,000,000	149,000,000	- 64,000,000
(1) 연구수익					85,000,000	149,000,000	- 64,000,000
3) 간접비수익현금유입액					8,000,000	10,178,194	- 2,178,194
(1) 산학협력					4,000,000	5,678,194	- 1,678,194
(2) 지원금					4,000,000	4,500,000	- 500,000
4) 전입및기부금수익현금유입액					200,000,000	-	200,000,000
(2) 기부금 수익					200,000,000	-	200,000,000
5) 운영외수익현금유입액					3,500,000	4,320,000	- 820,000
(1) 운영외수익					3,500,000	4,320,000	- 820,000
자금지출예산 총계					710,000,000	558,000,000	152,000,000
II. 현금유출액					531,800,000	297,700,000	234,100,000
1. 운영활동으로인한현금유출액					527,300,000	297,700,000	229,600,000
1) 산학협력비현금유출액					110,000,000	78,000,000	32,000,000
(1) 산학협력연구비					110,000,000	78,000,000	32,000,000
2) 지원금사업비현금유출액					307,000,000	92,000,000	215,000,000
(1) 지원금연구비					307,000,000	92,000,000	215,000,000
3) 간접비사업비현금유출액					19,000,000	10,400,000	8,600,000
3) 간접비사업비현금유출액					12,000,000	8,400,000	3,600,000
(2) 연구지원비					2,000,000	2,000,000	-
(3) 성과활용지원비					5,000,000	-	5,000,000
4) 일반관리비현금유출액					67,000,000	82,000,000	- 15,000,000
(1) 일반관리비					67,000,000	82,000,000	- 15,000,000
5) 운영외비용현금유출액					300,000	300,000	-
(1) 운영외비용					300,000	300,000	-
6) 학교회계전출금현금유출액					24,000,000	35,000,000	- 11,000,000
3. 재무활동으로인한현금유출액					4,500,000	-	4,500,000
1) 부채의상환					4,500,000	-	4,500,000
(1) 임대보증금					4,500,000	-	4,500,000
III. 현금의증감					- 82,100,000	47,958,194	- 130,058,194
IV. 기초의현금					260,300,000	212,341,806	47,958,194
V. 기말의현금					178,200,000	260,300,000	- 82,100,000

현금예산서 (세부) (현금유입)



2016회계연도 산학협력단 현금예산서(세부)

제 8(당)기 2016년 3월 1일부터 2017년 2월 28일까지  
제 7(전)기 2015년 3월 1일부터 2016년 2월 29일까지

(단위 : 원)

과목				제8기 (당)기 (A)	제7기 (전)기 (B)	증감 (A-B)	산출근거
관	항	세목	세세목				
<b>I. 현금유입액</b>				449,700,000	345,658,194	104,041,806	
1. 운영활동으로인한현금유입액				449,700,000	345,658,194	104,041,806	
1) 산학협력수익현금유입액				153,200,000	182,160,000	- 28,960,000	
(1) 연구수익				83,200,000	101,000,000	- 17,800,000	
① 정부연구수익				38,200,000	57,000,000	- 18,800,000	
							○ 국가 및 지방자치단체 위탁 연구용역 - 교육부, 서울시 등 정부 산하기관 38,200,000
							○ 기타 산업체 등 위탁 연구용역 - 일반 기업 등 40,000,000
							- 부설연구소 수주 연구비 5,000,000
② 산업체연구수익				45,000,000	44,000,000	1,000,000	
							○ 지식재산권 실시 및 대여 수익 10,000,000
							- 지식재산권 실시 및 대여 10,000,000
(3) 지식재산권수익				10,000,000	7,000,000	3,000,000	
① 지식재산권 실시수익				10,000,000	7,000,000	3,000,000	
							○ 토지 및 건물 등 임대료 수익 60,000,000
							- 임대료 수입(산학협력 입주업체 월4,378,000원 외) 60,000,000
(4) 설비자산사용료수익				60,000,000	74,160,000	- 14,160,000	
② 임대료수익				60,000,000	74,160,000	- 14,160,000	
2) 지원금수익현금유입액				85,000,000	149,000,000	- 64,000,000	
(1) 연구수익				85,000,000	149,000,000	- 64,000,000	
① 정부연구수익				85,000,000	149,000,000	- 64,000,000	
							○ 국가 및 지방자치단체 위탁 연구용역 85,000,000
							- 교육부, 서울시 등 정부 산하기관 80,000,000
							- 부설연구소 수주 연구비 5,000,000
3) 간접비수익현금유입액				8,000,000	10,178,194	- 2,178,194	
(1) 산학협력				4,000,000	5,678,194	- 1,678,194	
① 산학협력 연구수익				4,000,000	5,678,194	- 1,678,194	
							○ 산학협력 연구수익 중 간접비 수익 4,000,000
							- 산업체 및 정부 연구 간접비 수익 4,000,000
(2) 지원금				4,000,000	4,500,000	- 500,000	
① 연구수익				4,000,000	4,500,000	- 500,000	
							○ 지원금 연구수익 중 간접비 수익 4,000,000
							- 정부연구 및 산업체 간접비 수익 4,000,000
4) 전입및기부금수익현금유입액				200,000,000		200,000,000	
② 기부금 수익				200,000,000		200,000,000	
							○ 지정 기부금 수익 200,000,000
							- DMC산학진흥재단 기부금 200,000,000
5) 운영외수익현금유입액				3,500,000	4,320,000	- 820,000	
(1) 운영외수익				3,500,000	4,320,000	- 820,000	
이자수익				3,000,000	3,500,000	- 500,000	
							○ 예금이자 수익 3,000,000
							- 임대보증금, 운영비 등 3,000,000
기타운영외수익				500,000	820,000	- 320,000	
							○ 기타 운영외 수익 500,000
							- 연구비 관련 환수 및 반납분 500,000
<b>III. 현금의증감</b>				- 82,100,000	47,958,194	- 130,058,194	
<b>IV. 기초의현금</b>				260,300,000	212,341,806	47,958,194	
					16,909,510		○ 과제비 이월자금 92,902,404
					99,713,035		○ 기타운영비 이월자금 100,000,000
					5,239,062		○ 2015년 간접비(지식재산권) 적립분 이월 8,000,000
					74,980,199		○ 2015년 이전 간접비 적립분 이월(확회계전출금 등) 43,897,596
					15,500,000		○ 산학협력 입주업체 임대보증금 이월 15,500,000
<b>자금수입예산 총계</b>				<b>710,000,000</b>	<b>558,000,000</b>	<b>152,000,000</b>	

현금예산서 (세부) (현금유출)

2016회계연도 산학협력단 현금예산서(세부)

제 8(당)기 2016년 3월 1일부터 2017년 2월 28일까지  
제 7(전)기 2015년 3월 1일부터 2016년 2월 29일까지

(단위 : 원)

과목					제8기 (당)기 (A)	제7기 (전)기 (B)	증감 (A-B)	산출근거	
관	항	목	세목	세세목					
<b>II. 현금유출액</b>					531,800,000	297,700,000	234,100,000		
1. 운영활동등으로인한현금유출액					527,300,000	297,700,000	229,600,000		
1) 산학협력비현금유출액					110,000,000	78,000,000	32,000,000		
(1) 산학협력연구비					110,000,000	78,000,000	32,000,000		
								○ 인건비(프리랜서 등 외부 연구원 인건비)	35,000,000
								○ 인건비(학사, 석사, 박사 과정 인건비)	25,000,000
								○ 연구장비, 재료비(자산화 장비 제외)	5,000,000
								○ 연구활동비	15,000,000
								○ 연구과제추진비	15,000,000
								○ 연구수당	5,000,000
								○ 부설연구소 연구비	10,000,000
2) 지원금사업비현금유출액					307,000,000	92,000,000	215,000,000		
(1) 지원금연구비					307,000,000	92,000,000	215,000,000		
								○ 인건비(프리랜서 등 외부 연구원 인건비)	30,000,000
								○ 인건비(학사, 석사, 박사 과정 인건비)	33,000,000
								○ 연구장비, 재료비(자산화 장비 제외)	5,000,000
								○ 연구활동비	22,000,000
								○ 연구과제추진비	15,000,000
								○ 연구수당	2,000,000
								○ 대학부설연구소 연구비	200,000,000
3) 간접비사업비현금유출액					19,000,000	10,400,000	8,600,000		
(1) 인력지원비					12,000,000	8,400,000	3,600,000		
								○ 연구개발능력성과급(연구자 및 지원인력)	12,000,000
								- 연구개발 능력 성과급(과제)	2,000,000
								- 연구개발 능력 성과급(기술료등)	10,000,000
(2) 연구지원비					2,000,000	2,000,000	-		
								○ 공통지원경비(연구 관련 기관 공통지원경비)	2,000,000
								- 공통지원경비(산학협력단 문서 제본, 사무용품 등)	2,000,000
(3) 성과활용지원비					5,000,000	-	5,000,000		
								○ 지식재산권 출원, 등록, 유지비용	5,000,000
								- 연구소 지식재산권 출원비	5,000,000
4) 일반관리비현금유출액					67,000,000	82,000,000	- 15,000,000		
(1) 일반관리비					67,000,000	82,000,000	- 15,000,000		
								○ 일반재경비(기타일반관리비용)	67,000,000
								지급수수료(회계감사/세무조정/공익법인세무확인 등)	9,000,000
								세금과공과(지방세, 부가가치세, 공과금 등)	6,600,000
								수선비 및 시설 용역비(임주업체 임대공간 유지비)	3,000,000
								강서센터 일반관리비(월 3,300,000원)	40,000,000
								특리후생비(아근 식대 등)	1,200,000
								여비교통비(근거리 및 출장)	1,500,000
								교육훈련비	2,000,000
								회의비 및 업무추진비	1,200,000
								산학협력단 비품구입 및 수선비 등	1,200,000
								기타 회계문서 제본비	800,000
								산학협력단 우편발송비(팩서비스 등)	500,000
5) 운영외비용현금유출액					300,000	300,000	-		
(1) 운영외비용					300,000	300,000	-		
								○ 기타 운영외비용	300,000
								- 연구비 관련 환수 및 반납분	300,000
6) 학교회계전출금현금유출액					24,000,000	35,000,000	- 11,000,000		
								○ 산학협력단의 대학 지원금	24,000,000
3. 재무활동등으로인한현금유출액					4,500,000	-	4,500,000		
1) 부채의상환					4,500,000	-	4,500,000		
(1) 임대보증금					4,500,000	-	4,500,000		
								○ 산학협력 임주업체 임대보증금 반납	4,500,000
<b>V. 기말의현금</b>					178,200,000	260,300,000	- 82,100,000		
						92,902,404		○ 과제비 이월자금	40,311,904
						100,000,000		○ 기타운영비 이월자금	100,000,000
								○ 2016년 간접비 적립분	6,000,000
						8,000,000		○ 2015년 간접비(지식재산권) 적립분 이월	8,000,000
						43,897,596		○ 2015년 이전 간접비 적립분 이월(학교회계전출금 등)	12,897,596
						15,500,000		○ 산학협력 임주업체 임대보증금 이월	10,990,500
<b>자금지출예산 총계</b>					<b>710,000,000</b>	<b>558,000,000</b>	<b>152,000,000</b>		

# 내부결재서류 및 산학협력위원회 회의록

# SMIT 서울미디어대학원대학교 산학협력단

수신자 내부결재

(경 유)

제 목 산학협력단 2016회계연도 예산편성지침 제정

---

1. 관련근거 : 산학협력단 회계처리규칙(교육부)

2. 위 호 관련, 서울미디어대학원대학교 산학협력단의 2016회계연도 예산작업을 진행함에 있어 불임과 같이 예산편성지침을 제정, 시행하고자 하오니 재가하여 주시기 바랍니다.

※ 산학협력단 회계처리규칙 주요 항목

■ 제4조 (예산편성요령)


- ① 산학협력단의 단장은 매 회계연도 개시 2월 전까지 산학협력단 회계의 예산편성요령을 정하여야 한다.
- ② 교육부장관은 산학협력단 회계의 예산편성에 관하여 특히 필요한 사항이 있는 경우에는 당해 회계연도 개시 70일전까지 그 사항을 통보하여야 한다.

■ 제6조 (예산의 확정 및 제출)

- ① 산학협력단의 단장은 매 회계연도 개시 40일전까지 산학협력단의 정관에서 정한 예·결산자문 기구에 자문한 후 산학협력단회계의 예산안을 학교의 장에게 제출하여야 하며, 학교의 장은 매 회계연도 개시 30일전까지 이를 심의·확정하여야 한다.
- ② 산학협력단의 단장은 제1항에 의하여 심의·확정된 산학협력단의 예산서를 매 회계연도 개시 5일전까지 당해 학교의 인터넷 홈페이지에 게재하여 1년간 공개하여야 한다.
- ③ 산학협력단의 단장은 매 회계연도 개시 5일 이전까지 확정된 산학협력단의 예산을 학교의 장을 경유하여 교육부장관에게 제출하여야 한다.

붙임 1. 산학협력단 2016회계연도 예산편성 지침 1부. 끝.

산학협력단 ★ 

산학협력단장 

협조자

시행 산학협력단 - 148호 (2015. 12. 21.) / 접수

( )

우 07590 서울시 강서구 화곡로 61길 99 / www.smit.ac.kr

전화 (02)6393-3251 전송 (02)6393-3280 / shyun@smkgit.ac.kr / 공개

# 산학협력단 2016회계연도 예산편성 지침

## ■ 총칙

예산편성과 운용의 기본 원칙은 대학, 산업체, 연구소, 정부·지자체 간의 연계와 산학협력을 바탕으로 지식 기술 및 교육 혁신과 신산학협력 체제로의 개편 등을 통한 대학 경쟁력 제고를 강화하는데 있다.

또한 산학협력단이 추진 또는 계획 중인 사업을 안정적으로 수행 할 수 있는 기반 마련을 위해 업무 체계화, 관리 전문화를 달성하여 궁극적으로 연구지원 활성화 및 산학협력단 서비스를 향상시키고자 한다.

## ■ 예산편성 일반지침

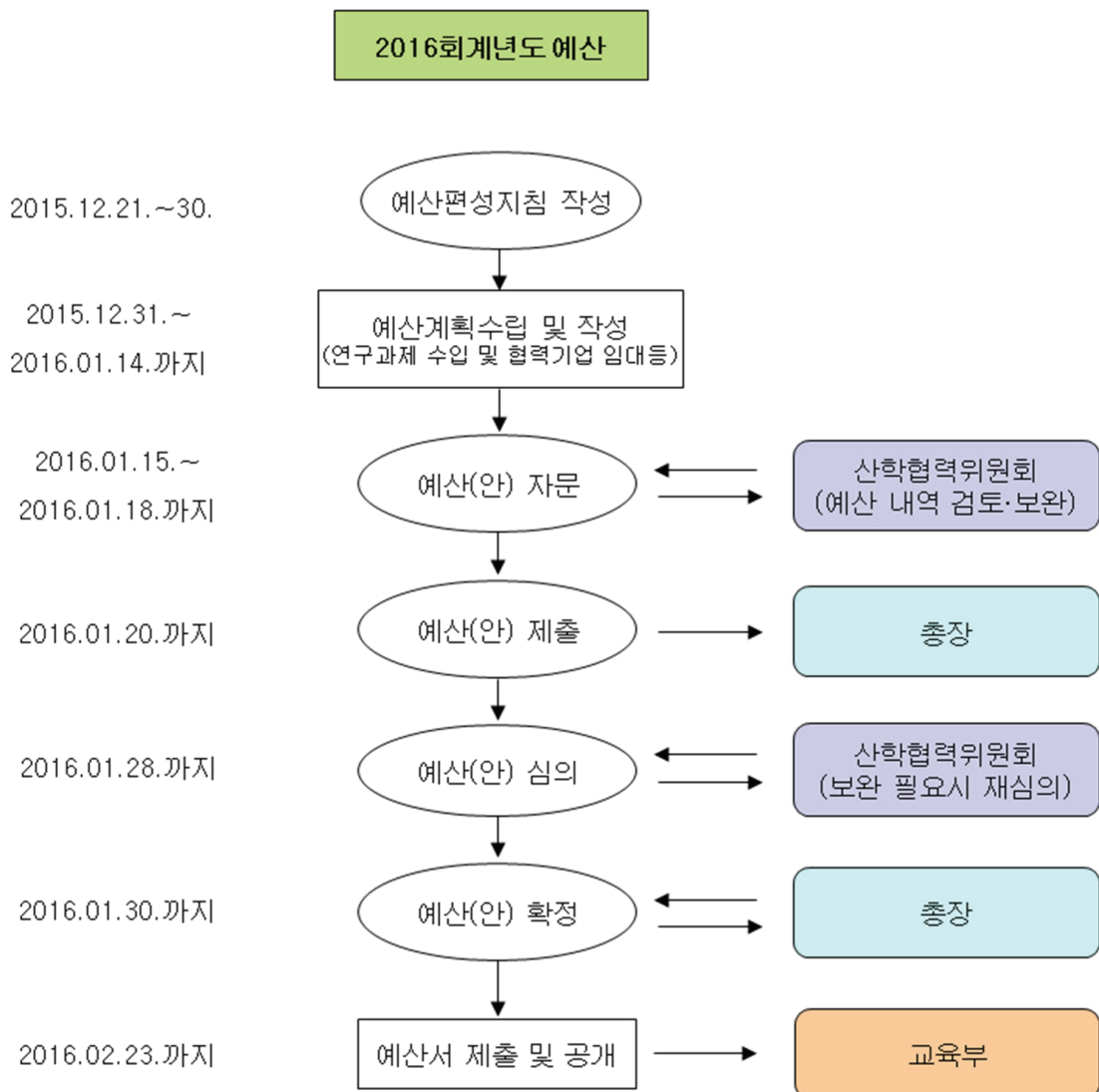
1. 2016 회계연도 : 2016. 3. 1 ~ 2017. 2. 28.
2. 다년도 사업의 경우 완료시점까지 소요되는 총사업비와 사업년도별 소요경비를 명확하게 파악한 후 사업계획서를 첨부한다.
3. 신규사업 신청은 산학협력단과 충분한 협의를 거친 후, 신규 사업으로 인한 기대 효과와 예상비용에 관한 계획서를 첨부한다.
4. 운용예산의 처리는 다음 규칙에 의하며, 이에 규정되지 아니한 사항은 일반회계의 예를 따른다.
  - 산학협력단회계처리규칙
  - 지원기관 예산처리 지침 등
5. 예산 집행 순서  
집행 품의 및 결재(지출원인행위)→사업 집행→결과보고 및 지출요구→지출결의
6. 예산의 목적 외 사용을 금하고, 각 사업이 적시, 적기에 집행되도록 관리체계를 강화함.

## ■ 예산편성 업무처리 일정

### 1. 법령 기준

구 분	기 관	기 한	비 고
예산편성지침 시달	교육부 장관	회계연도개시 70일전 (약 12월 20일)	
예산편성요령 결정	산학협력단장	회계연도개시 60일전 (약 12월 30일)	
예산(안) 자문·제출	산학협력위원회·총장	회계연도개시 40일전 (약 1월 20일)	
예산(안) 심의·확정	산학협력위원회·총장	회계연도개시 30일전 (약 1월 30일)	
예산서 공개	산학협력단	회계연도개시 5일전 (약 2월 23일)	1년간 공개
예산서 교과부 제출	산학협력단장	회계연도개시 5일전 (약 2월 23일)	총장 경우

### 2. SMIT 처리 일정 기준



# SMIT 서울미디어대학원대학교 산학협력단

수신자 내부결재

(경 유)

제 목 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산(안) 및 2016회계연도 예산(안) 자문의 건

---

1. 관련근거

가. 산학협력단 회계처리규칙(교육부)

나. 산학협력단 2016회계연도 예산편성지침 제정(산학협력단-148호 / '15.12.21.)

2. 위 호 관련, 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산(안) 및 2016회계연도 예산(안)에 대하여 다음과 같이 산학협력위원회의 자문을 요청하고자 하오니, 재가하여 주시기 바랍니다.

- 다 음 -

1) 자문 및 보완 일정 : 2016.01.13. ~ 01.19. 까지

2) 자문 방법 : 산학협력위원별 서면보고

위원장(산학협력단장) 강병운 / 당연직 위원(교학처장) 김용구

임명직 위원(교원) 서정근, 정회경, 최유주

붙임 1. 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산(안) 및 2016회계연도 예산(안) 각 1부. 끝.

---

산학협력단 ★ *문성운*

산학협력단장 *(76)*

협조자

시행 산학협력단 - 8호 (2016. 01. 13.) / 접수 ( )

우 07590 서울시 강서구 화곡로 61길 99 / www.smit.ac.kr

전화 (02)6393-3251 전송 (02)6393-3280 / shyun@smkgit.ac.kr / 공개



# SMIT 서울미디어대학원대학교 산학협력단

수신자 내부결재

(경 유)

제 목 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산 (안) 및 2016회계연도 예산 (안) 제출의 건

---

## 1. 관련근거

가. 산학협력단 회계처리규칙 (교육부)

나. 산학협력단 2016회계연도 예산편성지침 제정 (산학협력단-148호 / '15.12.21.)

다. 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산 (안) 및 2016회계연도 예산 (안) 자문의 건  
(산학협력단-8호 / '16.01.13.)

2. 위 호 관련, 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산 (안) 및 2016회계연도 예산 (안) 을  
붙임과 같이 제출하오니 재가하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산 (안) 및 2016회계연도 예산 (안) 각 1부. 끝.

---

산학협력단 ★문정호

◎ 산학협력단장

(7)

총장

박호준

협조자

시행 산학협력단 - 12호 (2016. 01. 20.) / 접수

( )

우 07590 서울시 강서구 화곡로 61길 99 / www.smit.ac.kr

전화 (02)6393-3251 전송 (02)6393-3280 / shyun@smit.ac.kr / 공개

# SMIT 서울미디어대학원대학교 산학협력단

수신자 내부결재

(경유)

제 목 제27회 산학협력위원회 개최 알림

---

## 1. 관련근거

- 가. 산학협력단 회계처리규칙 (교육부)
- 나. 산학협력단 2016회계연도 예산편성지침 제정 (산학협력단-148호 / '15.12.21.)
- 다. 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산 (안) 및 2016회계연도 예산 (안) 자문의 건 (산학협력단-8호 / '16.01.13.)
- 라. 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산 (안) 및 2016회계연도 예산 (안) 제출의 건 (산학협력단-148호 / '15.12.21.)

2. 위 호 관련, 서울미디어대학원대학교 산학협력단의 운영과 관련하여 제27회 산학협력위원회를 다음과 같이 개최하고자 하오니 운영 위원들께서는 참석하여 주시기 바랍니다.

- 다음 -


가. 장소 및 일시 : SMIT 등촌센터 6층 회의실, 2016년 1월 25일(월) 11시~  
※ 위원 일정에 따라 변동 될 수 있음

나. 심의 안건

- 1) 2015회계년도 추가경정예산 (안) 심의 · 의결
- 2) 2016회계년도 예산 (안) 심의 · 의결
- 3) 연구노트 규정 제정 및 시행 (안) 심의 · 의결. 끝.

수신처 : 위원장 강병운 / 임명직 위원 서정근, 정회경, 최유주  
당연직 위원 김용구

산학협력단 ★ 

산학협력단장 

협조자

시행 산학협력단 - 13호 (2016. 01. 20.) / 접수 ( )

우 07590 서울시 강서구 화곡로 61길 99 / www.smit.ac.kr

전화 (02)6393-3251 전송 (02)6393-3280 / shyun@smit.ac.kr / 공개

# SMIT 서울미디어대학원대학교 산학협력단

수신자 내부결재

(경유)

제 목 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산(안) 및 2016회계연도 예산(안) 확정의 건

## 1. 관련근거

가. 산학협력단 회계처리규칙(교육부)

나. 산학협력단 2016회계연도 예산편성지침 제정(산학협력단-148호 / '15.12.21.)

다. 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산(안) 및 2016회계연도 예산(안) 자문의 건  
(산학협력단-8호 / '16.01.13.)


라. 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산(안) 및 2016회계연도 예산(안) 제출의 건  
(산학협력단-12호 / '16.01.20.)

마. 제27회 산학협력위원회 개최 알림(산학협력단-13호 / '16.01.20.)

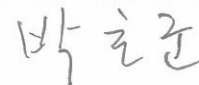
2. 위 호 관련, 산학협력단 제27회 산학협력위원회에서 심의·의결('16.1.25.)된 서울미디어대학원대학교 2015회계연도 추가경정예산(안) 및 2016회계연도 예산(안)을 붙임과 같이 확정 하고자 하오니 재가하여 주시기 바랍니다.

- 붙 임 : 1. 산학협력위원회(제27회) 개최 결과 보고 사본 1부.  
2. 산학협력단 2015회계연도 추가경정예산(안)1부.  
3. 산학협력단 2016회계연도 예산(안). 끝.

산학협력단 ★ 

◎ 산학협력단장 

총장



협조자

시행 산학협력단 - 19호 (2016. 01. 26.) / 접수

( )

우 07590 서울시 강서구 화곡로 61길 99 / www.smit.ac.kr

전화 (02)6393-3251 전송 (02)6393-3280 / shyun@smit.ac.kr / 공개

## 제 27 회 산학협력위원회 결과보고

1. 회의개최 통보일자 : 2016년 01월 20일 (수요일)
2. 일 시 : 2016년 01월 25일 (월요일) 11 : 00 ~
3. 장 소 : SMIT 등촌센터 6층 회의실
4. 결석위원
5. 참석위원

위원장	강 병 운
위원	김 용 구
위원	서 정 근
위원	정 회 경
위원	최 유 주

※ 총 5명

### 6. 회의안건 및 결과

안 건 명	회 의 결 과	비 고
1. 의결 사항 • 2015회계연도 추가경정 예산 (안) • 2016회계연도 예산 (안) • 연구노트 규정 제정 및 시행 (안)	• 원안대로 심의·의결 • 원안대로 심의·의결 • 원안대로 심의·의결	
2. 보고 사항 • 산학협력단 대학 전출금		

강병운	서정근	최유주
-----	-----	-----

7. 심의 안건 처리

가. 개회선언

산학협력단 정관 제9조에 의한 산학협력위원회 운영위원 5명 중 5명이 참석하여  
성원 함에 따라 강병운 위원장이 개회를 선언함.

나. 제27회 산학협력위원회 심의 내용 설명

심의에 앞서 강병운 위원장이 위원회 심의 내용에 대해 전반적으로 설명하고  
심의 안건에 대해서는 간사인 윤성희가 세부 내용에 대해 설명함.

다. 심의 안건 처리

■ 안건 1. 2015회계연도 서울미디어대학원대학교 산학협력단 추가경정 예산(안)

추가경정 예산(안)의 내용은 수입. 지출 총액 각 558,000천원으로 최초 예산에 비해  
각 158,000천원이 증액되었으며, 2014회계연도 결산을 통해 확정된 전기 이월자금액과  
2015년 가결산을 통해 확인된 연구수익 증가분 등을 반영하였음.

수입 연구 수익 250,000천원, 재산권 수익 7,000천원, 임대료 수익 74,160천원  
간접비 수익 10,178천원, 운영외 수익 4,320천원, 기초자금 212,342천원 임.

지출 연구비 170,000천원, 간접비사업비 10,400천원, 일반관리비 82,000천원,  
운영외 비용 300천원, 학교회계전출금 35,000천원, 기말자금 260,300천원 임.

2015회계연도 추가경정 예산(안)은 산학협력위원회 심의를 거쳐 산학협력단장 및  
총장 보고 후 최종 확정하여 2016회계연도 예산과 교육부(한국사학진흥재단)에 제출함.

■ 안건 2. 2016회계연도 서울미디어대학원대학교 산학협력단 예산(안)

2016회계연도 예산(안)은 2015회계연도 추경예산과 가결산 내역 및 DMC산학진흥  
재단의 기부금 수입을 감안하여 편성했으며, 수입, 지출 총액은 각 710,000천원임.

강병운	시정근	최유우
-----	-----	-----

수입 연구 수익 168,000천원, 재산권 수익 10,000천원, 임대료 수익 60,000천원,  
간접비 수익 8,000천원, 기부금 수익 200,000천원, 운영외 수익 3,500천원,  
기초자금 260,300천원 임.

지출 연구비 417,000천원, 간접비사업비 19,000천원, 일반관리비 67,000천원,  
운영외 비용 300천원, 학교회계전출금 24,000천원,  
부채상환 (임대보증금) 4,500천원, 기말자금 178,200천원 임.

연구과제 관련 수입액은 연구 수행관련 경비로 지출되고, 잔여예산은 차기 회계연도로  
이월됨.

강서센터 산학협력 기관의 임대수입으로 강서센터 시설관리비 및 산학협력단 법인  
과세 등 일반관리비를 충당하고 있음. 입주기관 1개사가 3월경 퇴거 예정으로 산학협력  
기관은 4층 1개사로 계약은 2018년 1월 까지임.

임대수입의 감소로 일반관리비 중 산학협력단 일반 사용 경비를 일부 감액했음.

2016회계연도 편성 예산 중 특이사항으로는 기존 학교회계로 수입처리 되던 DMC 산학  
진흥재단 기부금을 금번 예산부터 산학협력단 수입으로 처리하기로 하였음. 해당 수입은  
대학부설 연구소 운영 경비로 지출될 예정이며, 학교회계전출금은 24,000천원으로  
산학협력 연구과제 수행 등을 통해 발생한 간접비 (2012년도 적립분) 의 산학협력단  
적립금을 당해년도 예산에 편성하여 대학으로 전출할 예정임.

연구소 및 교원의 수행과제의 지식재산권 출원비 등으로 간접비 사업비에 5,000천원을  
편성하였음.

2016회계연도 중 산학협력단 신규 사업 등의 소요로 인해 추가 및 감액이 필요할 경  
우 변동예산 또는 추가경정예산을 편성하여 조정할 계획임.

2016회계연도 예산(안)은 산학협력위원회 심의를 거쳐 산학협력단장 및 총장에게  
보고한 후 최종 확정하여 교육부 (한국사학진흥재단) 에 제출함.

유기영	서정민	최유주
-----	-----	-----

■ 안건 3. 연구노트 규정 제정 및 시행 (안)

국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 따라 국가연구개발사업을 수행하는 모든 연구수행기관은 연구노트 지침을 따라야 함. 우리대학은 동 규정의 미비로 연구노트를 작성하지 않고 있었으므로, 규정 제정을 통해 시행하고자 함. 세부 사항은 첨부 자료와 같음.

[강병운 위원장] 상기 안건에 대해 위원들에게 의견을 요청함.

[김용구 위원] 안건에 대해 다른 이견은 없으며, 간접비 관련해서 검토를 요청함.  
타 대학 등의 연구소에서는 연구과제를 수주할 경우 해당 과제의 간접비를 해당 연구소가 사용하게 하여, 연구소 운영에 직접적으로 도움이 되고 있음.  
우리대학에는 이와 관련한 규정이 없으므로 이에 대한 검토를 요청함.

[강병운 위원장] 타 기관 사례 등을 파악하여 동 내용이 반영 될 수 있도록 검토하겠음.

[강병운 위원장] 금번 위원회에서 논의된 안건 1, 안건 2, 안건 3에 대해 위원들에게 이견이 없는지를 물으니 전원 반대 없이 동의함. (찬성 5, 반대 0)

라. 보고 사항

■ 산학협력단 대학 진출금

산학협력단의 대학 진출금 예산편성 관련하여 첨부 자료와 같이 세부 내역을 보고함.






▶ 첨부. 산학협력단 과제 및 간접비 현황

강병운	서정관	최유구
-----	-----	-----

마. 폐회

상정된 안건의 심의 및 보고를 완료하여 산학협력단 제27회 산학협력위원회를 폐회함.  
회의록의 간서명을 서정근, 최유주 위원으로 위원장이 정하고 아래와 같이 서명 날임함.

2016년 1월 25일

위원장	강 병 훈 
위원	김 용 구 
위원	서 정 근 
위원	정 회 경 
위원	최 유 주 
간 사	윤 성 화 